



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA" AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES - 84025 EBOLI (SA) - Tel. e Fax 0828 367503
C.F. 82003690656 - Cod. min. SAPS01000G
Sito web: www.liceogallotta.edu.it - e mail: liceogallotta@virgilio.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO RETTIFICA SEZIONE 9 ex delibera n. 71 del 14/02/2022

Sez. 9-REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI E CONVENZIONI

Art 1 Ambito di applicazione

| | |
|-------|--|
| VISTO | la L. 15 marzo 1997 n. 59; |
| VISTO | il D.I. 129/2018 |
| VISTO | il D.Lgs. 165/2001 |
| VISTA | la Circolare 2/2008 Dipartimento Funzione Pubblica |
| VISTA | la Nota del MIUR prot. 34815 del 02/08/2017 |
| VISTA | la Nota M.I. prot. n. 25415 del 04/11/2021 – Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 |
| VISTO | il Quaderno MIUR n. 3 –Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali |
| VISTO | il CCNL vigente |

si conviene che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, per formazione ed aggiornamento del personale, per attività di consulenza, e per ogni altra attività specifica mirata ad arricchire l'offerta formativa e/o ottimizzare i servizi scolastici.

Si conviene, altresì che possono essere stipulate convenzioni, accordi di programma, accordi quadro, accordi di rete con Enti di formazione professionale, Università, Istituzioni scolastiche, Associazioni, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.

Art 2 Requisiti oggettivi

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, su proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'offerta formativa, l'Istituzione Scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare al fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche convenzioni, accordi di rete, accordi di programma e accordi quadro.

La proposta del Collegio dei docenti deve individuare le esigenze didattiche da soddisfare e le specifiche competenze professionali richieste.

Art 3 Requisiti soggettivi

L'incarico è conferito ad esperti e la convenzione è stipulata con Enti di Formazione italiani o stranieri, che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico richiesto.

L'affidamento dell'incarico all'esperto avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione della normativa vigente.

Per il personale di altre istituzioni scolastiche reclutati tramite l'istituto delle collaborazioni plurime si applica quanto previsto dall'Art 35 e 57 del CCNL 2007



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA" AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES - 84025 EBOLI (SA) - Tel. e Fax 0828 367503
C.F. 82003690656 - Cod. min. SAPS01000G
Sito web: www.liceogallotta.edu.it - e mail: liceogallotta@virgilio.it

Art 4 Procedura di selezione

La selezione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi con lo scopo di conferire incarichi o di formulare graduatorie di personale esperto in specifici ambiti.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa.

È in facoltà dell'Istituzione scolastica utilizzare altre forme aggiuntive di pubblicità volta a volta ritenute utili (quali, ad esempio, la trasmissione dell'avviso ad ordini professionali o ad associazioni di categoria; ecc ..).

L'avviso, **di massima**, deve contenere:

- oggetto dell'Incarico;
- profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
- specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
- compenso previsto e modalità di remunerazione;
- durata dell'Incarico;
- modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
- modalità di svolgimento della procedura di selezione;
- informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Nel caso in cui l'avviso riguardi più tipologie di destinatari ovvero personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, e altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e/o altri ritenuti necessari nel caso di specie e comunque predeterminati all'interno dell'avviso:

- a) titoli di studio valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche, informatiche);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA" AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES - 84025 EBOLI (SA) - Tel. e Fax 0828 367503
C.F. 82003690656 - Cod. min. SAPS01000G
Sito web: www.liceogallotta.edu.it - e mail: liceogallotta@virgilio.it

- e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
- f) pubblicazioni e altri titoli.

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.

L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.

La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:

- a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
- b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
- c) precedente procedura comparativa andata deserta;
- d) collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, nel presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa

Art 5 Affidamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- a) parti contraenti;
- b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
- d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
- e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
- g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
- h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. GALLOTTA" AUTONOMIA N. 60
VIA CADUTI DI BRUXELLES - 84025 EBOLI (SA) - Tel. e Fax 0828 367503
C.F. 82003690656 - Cod. min. SAPS01000G
Sito web: www.liceogallotta.edu.it - e mail: liceogallotta@virgilio.it

- i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
- j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:

- a) durata dell'Incarico;
- b) oggetto dell'Incarico;
- c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;

Disposizioni finali

Il presente Atto sarà sottoposto all'approvazione sia del Collegio docenti sia del Consiglio d'Istituto e assunto come proprio Regolamento.

Eventuali variazioni del presente Atto devono essere ratificate dagli Organi Collegiali dell'Istituto