



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it
Sito: www.liceogallotta.edu.it



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

RETTIFICA SEZIONE 2 ex delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 28/09/2022

Sezione 2 STUDENTI: diritti e doveri

Art 1

a. Orario lezioni

In forza dell'autonomia didattica ed organizzativa, DPR 275/99, le ultime due ore di lezione sono contratte di 5 minuti per la composizione di un'unità oraria aggiuntiva (28^unità oraria per il primo biennio, 31^ unità oraria per il secondo biennio e monoennio) , dedicata nelle classi IIA-IIB- IIE- IIF , in tutte le terze, le quarte e le quinte all'insegnamento di ed. civica impartito da docente dedicato classe di concorso A046(diritto ed economia) ; nelle prime classi e nella IIC-IIG al potenziamento delle discipline curriculari.

b. Orario di ingresso

Il suono della campanella che segna l'inizio della prima ora è fissato alle ore 8:20; è consentito l'ingresso degli studenti dalle ore 8.20 alle ore 8.30. Dalle 8,31 i docenti provvederanno a registrare il ritardo, dalle 8,36 l'ingresso alla seconda ora.

Art 2 Assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni, permessi

a) Gli studenti possono assentarsi dalle lezioni solo per gravi e comprovati motivi. Per le giustificazioni delle assenze lo studente, anche se maggiorenne, deve utilizzare esclusivamente il registro elettronico. Nello specifico, per:

•ASSENZE PER MOTIVI DI ISOLAMENTO (QUARANTENA IMPOSTA, AUTOQUARANTENA):

l'assenza va preventivamente comunicata alla scuola e debitamente documentata al fine di poter usufruire della didattica a distanza, quale che sia il gruppo di relativa appartenenza.

b) Per i ritardi oltre le ore 8:20 ed entro le 08:30, gli alunni sono ammessi in classe autorizzati dal docente della prima ora;

c) Per i ritardi oltre le ore 8:35 l'ingresso è consentito alla seconda ora, salvo per i pendolari laddove il ritardo fosse imputabile ai mezzi di trasporto, ed autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato;

d) Per gli alunni maggiorenni, in caso di frequenti e ravvicinati ingressi posticipati o uscite anticipate, è facoltà del DS contattare la famiglia.

Gli studenti che, a causa degli orari dei mezzi pubblici, incontrino gravi ed obiettive difficoltà di trasporto potranno ottenere un permesso di entrata o di uscita differenziata per il periodo di riferimento, documentando esaurientemente le loro esigenze

Per gli alunni minorenni si dovranno rispettare le seguenti norme:

- L'alunno può uscire solo se prelevato da un genitore o da persona delegata per iscritto dai genitori stessi. La persona delegata deve essere di maggiore età.

- qualora gli alunni debbano lasciare la scuola per motivi impreveduti (ad es. indisposizione, sopraggiunto malanno ecc.) il genitore, o la persona delegata, deve compilare una assunzione di responsabilità.
- Per uscite anticipate che abbiano carattere di continuità, devono sussistere giustificati motivi e l'autorizzazione viene rilasciata solo dal Dirigente Scolastico, sentite le motivazioni dei genitori.

Eventuali deroghe e/o eccezioni saranno valutate dal Dirigente Scolastico o docente delegato caso per caso.

- Le uscite anticipate saranno concesse su richiesta motivata e preventiva da parte della famiglia e, per gli alunni minorenni, solo se prelevati da un genitore o da un familiare maggiorenne delegato.
- Qualora l'Istituzione scolastica non possa garantire il servizio o la sorveglianza, in particolare nelle ultime e/o nelle prime ore, sarà consentito l'anticipo del termine delle lezioni e l'uscita degli alunni delle classi interessate e/o il posticipo dell'entrata avendo cura di acquisire, all'inizio dell'anno scolastico, apposita autorizzazione sottoscritta dai genitori avente valore di liberatoria.

E' prevista l'uscita anticipata degli studenti alle ore 12.20 nei giorni destinati alle assemblee di Istituto, nei prefestivi (vale a dire ultimo giorno prima delle vacanze natalizie e pasquali), nell'ultimo giorno di lezione.

Art 3 Validità dell'anno scolastico

Perché l'anno scolastico possa ritenersi valido lo studente deve frequentare almeno il 75 % del monte ore personalizzato (Art 14 DPR 122/2009).

Concorrono al computo delle assenze:

- a) assenze non giustificate con certificato medico
- b) assenze ingiustificate e di massa
- c) le ore di ritardo e/o di uscite anticipate non preventivamente autorizzate dal Dirigente

Non concorrono al computo delle assenze:

- a) Attività deliberate dall' Istituto che si svolgono all'esterno della scuola (visite guidate, viaggi di istruzione, stage, etc.).
- b) Assenze per isolamento debitamente documentate con certificazione sanitaria (Misure contenitive Anti-Covid) da inviare a mezzo mail all'attenzione dell'Ufficio di Segreteria Sezione Alunni all'indirizzo liceogallotta@virgilio.it

Regolamento disciplina alunni

Art 4 Uscite dall'aula

L'uscita dall'aula è consentita per l'accesso ai servizi igienici e ai distributori (max 1 volta al giorno); è fatto assoluto divieto transitare da un piano all' altro dell'edificio.

Art 5 Uso dei distributori

L'utilizzo dei distributori automatici di alimenti e bevande deve rispettare le seguenti regole:

- Igienizzazione accurata delle mani con gel idroalcolico prima di toccare la pulsantiera;
- Avvicinamento alla macchina ordinatamente uno alla volta, con mascherina, rispettando il distanziamento interpersonale come da segnaletica orizzontale;
- Divieto di sosta (e assembramento) in prossimità dei distributori.

Il personale Collaboratore Scolastico avrà cura di igienizzare frequentemente le pulsantiere delle macchine distributrici.

Art 6 Uso di telefoni mobili o di altri dispositivi elettronici

Se non autorizzati dai docenti, per motivi didattici, non è consentito usare, all'interno della scuola e durante le ore di lezione, telefoni cellulari sia in chiamata sia in ricezione, lettori MP3 o analoghi, o altri strumenti elettronici personali che possano portare disturbo o distrazione allo svolgimento delle lezioni. Tali dispositivi vanno tenuti spenti. In caso di contravvenzione l'insegnante può disporre, con apposito verbale, il ritiro del dispositivo che verrà preso in consegna dal Dirigente e reso personalmente a un genitore da parte di un'assistente amministrativo. Tale contravvenzione può dar luogo a procedimento disciplinare, ex art. 3 sez. 3. In particolare è fatto tassativo divieto di riprendere immagini, suoni o filmati (fatti salvi quelli registrati per motivi didattici) di persone, anche in gruppo, senza il loro esplicito consenso.

Art 7 Divieto di fumo

È assolutamente vietato agli alunni fumare nei locali e negli spazi della scuola. Il divieto di fumo deve essere rispettato anche dai Docenti e dal personale ATA: i trasgressori saranno sanzionati dal Dirigente Scolastico secondo le norme vigenti.

Art 8 Assemblee studentesche

- a) Assemblea di classe
- b) Assemblea di Istituto

Saranno tenute secondo modalità che saranno stabilite, di volta in volta, con apposita circolare del Dirigente scolastico, in ossequio alle misure di contenimento diffusione covid 19.