



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.GALLOTTA" AUTONOMIA N. 60  
VIA CADUTI DI BRUXELLES - 84025 EBOLI (SA) - Tel. e Fax 0828 367503  
C.F. 82003690656 - Cod. min. SAPS01000G  
Sito web: [www.liceogallotta.gov.it](http://www.liceogallotta.gov.it) - e mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it)

## ALLEGATO B

**P.E.I.**

### PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

- Per allievi con **Disabilità** - Legge 104/1992

**A.S.**

---

Alunno/a:

Classe:

Indirizzo:

Coordinatore di classe:

Referente/i sostegno:

Coordinatore GLI:

- *La compilazione del PEI è effettuata dopo un periodo di osservazione dell'allievo, entro il primo trimestre. Il PEI viene deliberato dal Consiglio di classe, dai docenti e dalla famiglia.*
- *La compilazione del PEI può essere parziale o completa in funzione delle informazioni reperibili dalla documentazione disponibile dell'alunno, dai contatti con la famiglia e dalle risultanze di quanto osservato direttamente in ambito scolastico.*

(MDL 2014)

# Indice

<b>SEZIONE A</b> .....	
Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo	
<b>SEZIONE B</b> .....	
Scheda Rilevazione dei bisogni educativi e delle competenze acquisite (punti di forza)	
<b>SEZIONE C</b> .....	
C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi.....	
C.2 PROGRAMMAZIONE .....	
<b>SEZIONE D - INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI</b> .....	
Strategie di Personalizzazione/Individualizzazione	
<b>SEZIONE E</b> - - Parametri e Criteri per la Verifica/Valutazione.....	
<b>INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE</b> .....	

## SEZIONE A

*(Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo)*

Cognome e nome allievo/a:

Luogo di nascita:

Data:

Lingua madre:

Eventuale bilinguismo:

\_\_\_\_\_

### **DIAGNOSI FUNZIONALE**



\_\_\_\_\_

Sensoriale

Psicofisico

Legge 104/1992 - art. 3 (comma \_)

Necessita di **Assistenza Specialistica** di tipo:

### **DIFFICOLTA' PREVALENTI**

## 2. INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALLA FAMIGLIA / ENTI AFFIDATARI

Composizione nucleo familiare:

<b>Componenti</b>	<b>Nr</b>	<b>Età</b>	<b>Note</b>
<i>Genitori</i>			
<i>Fratelli</i>			
<i>Sorelle</i>			
<i>Altri</i>			

Note:

**SEZIONE B - Scheda di rilevazione**

Alunno: \_\_\_\_\_

Qualif. ICF

1 2 3 4

<b>AREA COGNITIVA</b>	Lettura	Velocità				
		Correttezza				
		Comprensione				
	Scrittura sotto dettatura	Scrittura				
		Errori fonologici				
		Errori non fonologici				
		Errori fonetici				
	Produzione autonoma	Aderenza consegna				
		Struttura morfo-sintattica				
		Struttura testuale				
		Correttezza ortografica				
		Uso punteggiatura				
	Grafia	Grafia leggibile				
		Tratto grafico				
	Calcolo	Difficoltà visuospaziali				
		Capacità di recupero di fatti numerici				
		Automatizzazione dell'algorithmo procedurale				
		Errori di processamento numerico				
		Uso degli algoritmi di base del calcolo				
		Capacità di ProblemSolving				
		Comprensione del testo di un problema				
	Proprietà linguistica	Difficoltà nella strutturazione della frase				
		Difficoltà nel reperimento lessicale				
		Difficoltà nell'esposizione orale				
	Memoria	Difficoltà nel memorizzare categorizzazioni				
		Diff. nel memorizzare formule, strutt. grammaticali, algoritmi				
		Difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure				
Prassie	Difficoltà di esecuzione					
	Difficoltà di pianificazione					
	Difficoltà di programmazione e progettazione					

**PROBLEMA**

1	lieve
2	moderato
3	grave
4	completo

**NESSUN PROBLEMA**

	Punto di forza
--	----------------

<b>SEZIONE B - Scheda di rilevazione</b>		Qualif. ICF			
Alunno:		1	2	3	4

<b>AREA RELAZIONALE</b>	Manifesta difficoltà nel rispetto delle regole				
	Manifesta difficoltà nel mantenere l'attenz. durante le spiegazioni				
	Non svolge regolarmente i compiti a casa				
	Non esegue le consegne che gli vengono proposte in classe				
	Manifesta difficoltà nella comprensione delle consegne proposte				
	Fa domande non pertinenti all'insegnante / educatore				
	Disturba lo svolgimento delle lezioni (distraggono i compagni, ecc.)				
	Non presta attenzione ai richiami dell'insegnante / educatore				
	Manifesta difficoltà a stare fermo nel proprio banco				
	Si fa distrarre dai compagni				
	Manifesta timidezza				
	Viene escluso dai compagni dalle attività scolastiche				
	Viene escluso dai compagni dalle attività di gioco				
	Tende ad autoescludersi dalle attività scolastiche				
	Tende ad autoescludersi dalle attività di gioco / ricreative				
	Non porta a scuola i materiali necessari alle attività scolastiche				
	Ha scarsa cura dei materiali per le att. scolast. (propri e della scuola)				
	Dimostra scarsa fiducia nelle proprie capacità				
<b>AREA SOCIO FAMIGL.</b>	Contesto familiare problematico				
	Difficoltà della famiglia nel seguire l'alunno				
	Difficoltà socio-economiche				
	Frequenta ambienti extrascolastici deprivati / devianti				

**PROBLEMA**

1	lieve
2	moderato
3	grave
4	completo

**NESSUN PROBLEMA**

	Punto di forza
--	----------------

## SEZIONE C

### C.1 Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

<b>MOTIVAZIONE</b>				
Partecipazione al dialogo educativo	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Consapevolezza delle proprie difficoltà	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Consapevolezza dei propri punti di forza	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Autostima	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>ATTEGGIAMENTI E COMPORAMENTI RICONTRABILI A SCUOLA</b>				
Regolarità frequenza scolastica	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Accettazione e rispetto delle regole	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Rispetto degli impegni	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
Autonomia nel lavoro	<input type="checkbox"/> Molto Adeguata	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Poco Adeguata	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NELLO STUDIO</b>				
Sottolinea, identifica parole chiave ...	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Costruisce schemi, mappe o diagrammi	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software ...)	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature ...)	<input type="checkbox"/> Efficace		<input type="checkbox"/> Da potenziare	
Altro:				

## APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE

- Pronuncia difficoltosa
- Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base
- Difficoltà nella scrittura
- Difficoltà acquisizione nuovo lessico
- Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale
- Notevoli differenze tra produzione scritta e orale

Altro:

## INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL'ALUNNO/STUDENTE

Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste...

## TIPOLOGIA DELLA CLASSE *(numero alunni, etc.)*

## C.2 PROGRAMMAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA PERSONALIZZATA

### TIPOLOGIA PEI

SEMPLIFICATO - O.M. n°90/2001 art. 15 (comma 2, 3)

DIFFERENZIATO - O.M. n°90/2001 art. 15 (comma 4)

### AREE DI INTERVENTO

Area linguistico-espressiva

Area scientifica

Area tecnico-pratica

Area psicomotoria

### ORARIO *(riportare le materie - tra queste evidenziare le ore di attività con sostegno)*

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 <sup>a</sup>						
2 <sup>a</sup>						
3 <sup>a</sup>						
4 <sup>a</sup>						
5 <sup>a</sup>						
6 <sup>a</sup>						
7 <sup>a</sup>						

Eventuali note riferite ai punti precedenti *(passaggio da una tipologia all'altra del PEI, aree di intervento combinate, problematiche relative all'orario, ai mezzi di trasporto, etc...)*:

❑ **OBIETTIVI** (per entrambe le tipologie di PEI)

➤ **Obiettivi generali trasversali:**

- ❑ Favorire la conoscenza di sé  
*sviluppare la capacità di indagare su proprie abilità, interessi, aspettative, limiti.*
- ❑ Motivare all'apprendimento  
*esplicitare l'itinerario formativo rendendo i ragazzi consapevoli delle finalità, degli obiettivi da raggiungere, dei processi, delle difficoltà.*
- ❑ Sapersi confrontare con gli altri  
*potenziare forme di comunicazione interpersonale*
- ❑ Essere capace di assumersi responsabilità  
*partecipazione attiva al proprio processo formativo  
essere puntuali nello svolgimento del lavoro assegnato  
saper rispettare le norme  
saper lavorare in gruppo*

➤ **Obiettivi cognitivi trasversali:** (Potenziamento delle abilità di base)

**Ascoltare**

- ❑ atteggiamento di disponibilità all'ascolto
- ❑ richiamare alla mente quanto già sa
- ❑ formulare domande su quanto verrà ascoltato
- ❑ mantenere un atteggiamento di ascolto per un tempo adeguato
- ❑ prestare attenzione, non interrompe chi parla
- ❑ comprendere globalmente un testo ascoltato
- ❑ saper rispondere a domande
- ❑ individuare parole chiave
- ❑ essere capace di ascolto attivo
- ❑ formulare domande pertinenti: individua ciò che ha capito e confronta il nuovo con quanto già sa
- ❑ formulare ipotesi di interpretazione

**Parlare**

- ❑ saper organizzare un discorso seguendo un ordine logico-temporale
- ❑ saper selezionare lessico, registro, prosodia, in relazione alle diverse situazioni comunicative
- ❑ saper riferire in forma chiara quanto appreso
- ❑ saper intervenire in modo appropriato in una discussione
- ❑ saper riutilizzare, almeno in forma essenziale, i lessici specifici delle diverse discipline

**Leggere**

- ❑ saper orientarsi in un testo utilizzando indici, paragrafi, capoversi
- ❑ saper usare diverse strategie di lettura
- ❑ saper ricercare un'informazione
- ❑ comprendere le prestazioni richieste da un testo regolativo
- ❑ comprendere il testo di un esercizio o di un problema
- ❑ comprendere le informazioni esplicite di un testo narrativo referenziale

- comprensione analitica
- distinguere tra informazioni principali ed informazioni secondarie
- individuare la struttura di un testo
- comprensione inferenziale
- comprendere informazioni implicite utilizzando il contesto e la propria enciclopedia personale
- comprendere la maggior parte dei termini letti
- comprendere un termine non conosciuto utilizzando il contesto
- individuare parole chiave
- individuare i termini che non capisce

### **Scrivere**

- saper produrre testi adeguati alle diverse situazioni comunicative
- saper riferire in forma chiara quanto appreso e saper formulare risposte ad un questionario
- saper utilizzare in modo chiaro le strutture morfo-sintattiche
- saper riutilizzare, almeno in forma essenziale, il lessico specifico
- saper prendere appunti

### **Sapersi orientare nell'ambito delle conoscenze acquisite**

- saper ricercare dati
- riconoscere punti di confluenza dei saperi
- saper riutilizzare strumenti cognitivi appresi in contesti diversi
- saper storicizzare
- saper matematizzare semplici situazioni problematiche:
- operare scelte di metodo
- identificare l'obiettivo, le risorse
- scegliere un procedimento, darne conto
- confrontare, valutare le varie risposte

### **Capacità di osservare**

- individuare gli elementi di ciò che osserva
- classificare gli elementi in categorie note (forme, misure...)
- formulare ipotesi di interpretazione (disegno professionale)

### **Sapersi orientare nell'indagine del reale**

- diventare attenti nell'osservazione delle realtà attuali
- individuare legami tra sapere ed esperienza
- individuare legami tra passato/presente, vicino/lontano, generale/particolare. ( i metodi della conoscenza non sono assoluti, ma legati al campo di applicazione)

### ➤ **Obiettivi comportamentali - trasversali**

- favorire la conoscenza di sé (le proprie difficoltà...)
- motivare all'apprendimento (imparare ad apprendere, acquisire strategie ed abilità efficaci)
- sapersi confrontare con gli altri (relazionarsi e comunicare in modo assertivo)
- sapersi assumere responsabilità (cooperative learning, team-teaching, making decision).

## SEZIONE - PEI Semplificato

- Un programma minimo, con la ricerca dei contenuti essenziali delle discipline;
- Un programma equipollente con la riduzione parziale e/o sostituzione dei contenuti, ricercando la medesima valenza formativa (art. 318 del D.L.vo 297/1994).

(Sia per le verifiche che vengono effettuate durante l'anno scolastico, sia per le prove che vengono effettuate in sede d'esame, possono essere predisposte prove equipollenti, che verifichino il livello di preparazione culturale e professionale idoneo per il rilascio del diploma di qualifica o della maturità). Si prevedono le seguenti prove equipollenti:

- MEZZI DIVERSI: le prove possono essere ad esempio svolte con l'ausilio di apparecchiature informatiche (vedi DSA).
- MODALITA' DIVERSE: il Consiglio di Classe può predisporre prove utilizzando modalità diverse (es. Prove strutturate: risposta multipla, Vero/Falso, ecc.).
- CONTENUTI DIFFERENTI DA QUELLI PROPOSTI DAL MINISTERO: il Consiglio di Classe entro il 15 Maggio predispone una prova studiata ad hoc o trasformare le prove del Ministero in sede d'esame (la mattina stessa). (Commi 7e 8 dell'art. 15 O.M. n. 90 del 21/5/ 2001, D.M. 26/8/81, art. 16 L. 104/92 , parere del Consiglio di Stato n. 348/91).
- TEMPI PIÙ LUNGI nelle prove scritte ( comma 9 art. 15 dell'O.M. 90, comma 3 dell'art. 318 del D.L.vo n. 297/94).
- Si richiede la presenza di assistenti all'autonomia e comunicazione durante lo svolgimento solo come facilitatori della comunicazione (D.M. 25 maggio 95, n.170).

## SEZIONE - PEI Differenziato

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

RISULTATO DI PROVE SCRITTE, ORALI O PRATICHE	VOTO
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ha svolto la consegna guidato dall'insegnante ma non ha partecipato attivamente e costantemente</li><li>▪ Non ha portato a termine la consegna in autonomia</li><li>▪ Ha dimostrato un' attenzione parziale e/o discontinua</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ha portato a termine la consegna guidato dall'insegnante</li><li>▪ Ha partecipato attivamente</li><li>▪ Ha dimostrato un impegno sufficiente</li><li>▪ Ha lavorato in autonomia ed ha risposto in modo corretto al 50% dei quesiti</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ha portato a termine la consegna in autonomia</li><li>▪ Ha risposto, in modo corretto, al 70% dei quesiti</li></ul>	7
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ha portato a termine la consegna in autonomia</li><li>▪ Ha risposto, in modo corretto, al 100% dei quesiti</li></ul>	8
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ha portato a termine la consegna in autonomia</li><li>▪ Ha risposto, in modo corretto, al 100% dei quesiti</li><li>▪ Ha dimostrato particolare attenzione nella cura della forma, della calligrafia e dell'ordine.</li></ul>	9

La griglia è da considerarsi come uno strumento di valutazione in itinere dei processi cognitivi dell'alunno che segue una programmazione differenziata.

**Se l'alunno non raggiunge gli obiettivi minimi prefissati, bisogna adeguare la programmazione alle sue reali capacità e pertanto la proposta di voto di fine anno non potrà essere inferiore al 6.**

**Si concorda con la famiglia e con l'alunno:**

**Nelle attività di studio l'allievo:**

è seguito da un Tutor nelle discipline:

con cadenza:

quotidiana       bisettimanale       settimanale       quindicinale

è seguito da familiari

ricorre all'aiuto di compagni

utilizza strumenti compensativi

altro:

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,...)

tecnologia di sintesi vocale

appunti scritti al pc

registrazioni digitali

materiali multimediali (video, simulazioni...)

testi semplificati e/o ridotti

fotocopie

schemi e mappe

altro:

**Attività scolastiche individualizzate programmate**

attività di recupero

attività di consolidamento e/o di potenziamento

attività di laboratorio

attività di classi aperte (per piccoli gruppi)

attività curriculari all'esterno dell'ambiente scolastico

attività di carattere culturale, formativo, socializzante

altro:

**SEZIONE D - INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI**  
**D.1: STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE/INDIVIDUALIZZAZIONE**  
*(PEI semplificato)*

DISCIPLINA	OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI se necessari (conoscenze/competenze)	ABILITA'	CONTENUTI	METODOLOGIE DIDATTICHE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
				Quelle previste dalla progettazione di classe	Quelle di cui al POF

**(PEI differenziato)**

<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	<b>OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>METODOLOGIE DIDATTICHE</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>

## **INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE**

- Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
- Predisporre verifiche scalari
- Programmare e concordare con l'alunno le verifiche
- Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
- Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
- Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci...)
- Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

### **PROVE SCRITTE**

- Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
- Facilitare la decodifica della consegna e del testo
- Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma

### **PROVE ORALI**

- Gestione dei tempi nelle verifiche orali
- Valorizzazione del contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

