



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA)
Codice mecc. SAPS01000G – C.F. 82003690656 – c.c.p.13581848
Tel. 0828/367503 codice IPA UFEFF2



Unione europea
Fondo sociale europeo

e-mail: liceogallotta@virgilio.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it - sito: www.liceogallotta.edu.it

Prot. 150 del 18/01/2021

Albo

Sito WEB

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO
PROGETTO 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-892 - La scuola digitale CUP G26J20000170007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"
- VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali di adesione al progetto in oggetto
- VISTA la candidatura Prot. n° 14432 del 26/06/2020
- VISTA la Nota MIUR Prot. n. Prot. AOODGEFID-22957 del 20/07/2020 di autorizzazione e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico sopra richiamato
- VISTO il decreto Prot. n. 2505 del 03/08/2020 di iscrizione del Progetto in oggetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (ed. 2020)
- VISTA la propria Determina Prot. 148 del 18/01/2021 .
- RILEVATA la necessità di individuare personale amministrativo disponibile a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario d'obbligo, nell'ambito del progetto in oggetto
- CONSIDERATO che la scelta del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto l'individuazione di PERSONALE ATA appartenente ai seguenti profili professionali:

n.1 Assistente Amministrativo;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto in oggetto

Art. 1 – Durata e Oggetto dell'incarico

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo ovvero fino alla chiusura del Progetto e delle attività di rendicontazione.

Nello specifico, l'assistente amministrativo dovrà documentarsi in merito alle norme di riferimento e coadiuvare il DS e il DSGA in tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile, secondo le direttive date e specificamente curerà

- la predisposizione delle tabelle di pagamento;
- la predisposizione atti per caricamento dati in piattaforma (CERT , REND e documentazione contabile)
- l'archiviazione della documentazione della gestione del Progetto secondo le disposizioni dell'autorità di Gestione
- ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Art. 2 – Affidamento incarico

L'individuazione dell'unità di personale tra quanti dichiaratisi disponibile tramite domanda di partecipazione alla selezione avverrà in base ai seguenti criteri

- Requisiti accesso:

competenze di contabilità e in materia di gestione finanziaria di progetti UE (derivanti da incarichi attribuiti in Piano delle attività ATA)

conoscenza e utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione Interventi e per la Gestione Finanziaria

- Rotazione degli incarichi al fine di favorire la massima partecipazione

L'attribuzione dell'incarico avverrà attraverso apposito provvedimento.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico sarà revocato in caso di

-violazione degli obblighi assunti

Art. 3– Modalità e termini di partecipazione

La dichiarazione di disponibilità, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1); reperibile sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa

-a mezzo mail ordinaria personale all'indirizzo saps01000g@istruzione.it (*Si invita ad inviare documenti esclusivamente in formato pdf*)

La disponibilità dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/01/2021

Sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-892-SMART CLASS

Art. 4. Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione istanze prive di firma, pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Art. 5. Compenso

Il compenso è determinato in base al compenso orario lordo dipendente spettante al personale ATA Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 ovvero € 14,50 e per un massimo di n. 7 ore.

L'incarico sarà retribuito sulla base delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze.

Art. 6 Trattamento Dati

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679). Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Gallotta rappresentato dal Dirigente Scolastico Anna Gina MUPO

Art. 7 Pubblicità

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Art. 8. Responsabile procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90 è il Dirigente scolastico Roberta Talamo

Art. 9. Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

È fatta salva la facoltà di sospendere, annullare o revocare in sede di autotutela la presente procedura se sussiste l'interesse pubblico alla eliminazione di atti illegittimi o non più rispondenti all'interesse pubblico medesimo

Allegato 1: Modello di domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Gina MUPO

Documento firmato digitalmente

ai sensi del Cad e normativa correlata



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. GALLOTTA"

Via Caduti di Bruxelles - Cap.84025 -Eboli (SA)
Codice mecc. SAPS01000G – C.F. 82003690656 – c.c.p.13581848
Tel. 0828/367503 codice IPA UFEFF2



Unione europea
Fondo sociale europeo

e-mail: liceogallotta@virgilio.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it - sito: www.liceogallotta.edu.it

Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del Liceo Scientifico "Gllotta"
Eboli

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASS. AMM.VO
PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-892 - La scuola digitale -CUP G26J20000170007**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in Via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità

di Assistente Amm.vo

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione per Assistente Amm.vo

per le attività del **PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-892 - La scuola digitale –
Avviso Smart Class**

.....I..... sottoscritt..... accetta senza condizioni tutto quanto previsto nell'avviso, conosce i compiti in cui
consiste l'incarico e a tal fine, valendosi delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.,
consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice
Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso di competenze di contabilità e in materia di gestione finanziaria di progetti UE
- di conoscere e saper utilizzare le piattaforme GPU e SIF
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del
Regolamento UE/679/2016), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma _____