



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

Prot. 5384 del 11/09/2025

Al personale docente e non docente -sede

**Al personale delle Istituzioni Scolastiche
ambito SA-26**

Al personale Ente Provincia

**Ad esperti esterni residenti in comuni
ambito SA-26**

All'albo

Al sito web

AVVISO SELEZIONE

**PERSONALE INTERNO - DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA- ESPERTI ESTERNI
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE
DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, d'ora innanzi RSPP, scade in data 08/10/2025 e, che, pertanto, questo istituto deve procedere alla selezione del RSPP - triennio 2025/26 - 2026/27 - 2027/28

VISTA la delibera Consiglio istituto n. 95 del 03/09/2025

VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.;

CONSIDERATO che, per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/08, stabilisce:

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista."

Visto il regolamento delle attività negoziali di Istituto

VISTA la determina dirigenziale prot 5383 del 11/09/2025 ;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del RSPP per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di tre anni , a partire dalla data di stipula del contratto.

Ai fini del conferimento dell'incarico è data priorità secondo il seguente ordine

- 1) docenti interni
- 2) docenti di altre istituzioni scolastiche
- 3) esperti esterni liberi professionisti

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente Avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), a fronte di corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 3 (tre) anni, a decorrere dal conferimento dell'incarico stesso. Le attività correlate all'incarico sono di seguito dettagliate e più diffusamente fissate dal D.Lgs. n. 81/2008.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di formazione annuale obbligatorio per tutto il personale e per gli alunni (15 ore complessive) per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg. nei luoghi di lavoro

ART 3. -REQUISITI DI ACCESSO

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs 81/2008 e 106/2009 incluso prescritto aggiornamento

Titoli art. 32 comma 2:

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006 ovvero attestato di frequenza corso modulo A, modulo B e modulo C
- aggiornamento quinquennale di 40 ore

ART 4.- TITOLI VALUTABILI

I titoli riportati in tabella costituiscono elementi per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Titoli di studio	Esperienze	Albo	Copertura assicurativa
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. lgs 81/2008 Punti 20	a) incarichi annuali R.S.P.P. in scuole pubbliche (punti 1,5 ad incarico- Max punti 15);	Iscrizione coerente ordine professionale - Max punti 10)	Polizza per rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'incarico (punti 2 attribuiti solo con indicazione di compagnia assicurativa e numero polizza)
Abilitazione ai sensi del DM 06/03/2013 come formatore in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (punti 10)	Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (punti 1 ad incarico Max punti 5		

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico. L'individuazione dell'esperto sarà effettuata secondo il seguente ordine di priorità

- 1) docenti interni
- 2) docenti di altre istituzioni scolastiche
- 3) esperti esterni liberi professionisti

Si provvederà, pertanto, a valutare preliminarmente le domande pervenute da parte di docenti interni; solo in assenza di tali candidature e/o in mancanza di candidature valide, si procederà alla valutazione di istanze di docenti di altre istituzioni scolastiche; in mancanza di queste o in caso di loro invalidità, si procederà alla valutazione delle istanze di esperti esterni.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica con valore di notifica agli interessati.

A parità di punteggio complessivo si terrà conto del maggior punteggio conseguito per le esperienze specifiche punto a)

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato con minore età.

Il Dirigente Scolastico ai fini dell'aggiudicazione, in considerazione della natura dell'incarico si riserva la possibilità di effettuare un preventivo colloquio.



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

ART. 6 - COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con formale provvedimento, previa eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e previa acquisizione della posizione giuridico fiscale dell'incaricato

Il compenso per l'incarico sarà pari ad € 2000,00 (duemila /00) annui onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o spesa, ed onere riflesso a carico dell'amministrazione . La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e la liquidazione avverrà a seguito presentazione di una relazione finale sulla prestazione compiuta.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda (All.1), corredata, **a pena esclusione**, da copia del documento di identità e curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, dovrà pervenire, entro le ore **12:00 del 26/09/2025 a mezzo:**

mail all'indirizzo saps01000g@istruzione.it

PEC all'indirizzo saps01000g@pec.istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo incarico. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 9 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa
- risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto per scorrimento di graduatorie e/o ricorrendo a nuova selezione. E' comunque escluso il rinnovo tacito.



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

ART.10 - - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line, sul sito dell'Istituto e inviato tramite mail alle scuole dell'ambito SA-26.

Allegati:

All.1 istanza RSPP

Elenchi scuole ambito SA-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna Gina MUPO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e normativa correlata*