Liceo Scientifico Statale “A. Gallotta”

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503 Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it Sito: www.liceogallotta.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0005519 del 17/09/2025
VI (Uscita)

- ***Albo***
- ***Sito sezione PON / PNRR***
- ***Al Personale Ata***

OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER ATTIVITA’ ECCEDENTI L’ORARIO D’OBBLIGO NELL’AMBITO DELLE ATTIVITA PON COESIONE ITALIA 21/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO ATTO che nell'ambito del PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON COESIONE ITALIA 21/27 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)
è stato approvato il seguente Progetto titolo: **Al Gallotta: tra i banchi di scuola-seconda annualità” - Codice identificativo CUP G54D25006450007**

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito del progetto indicato

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario d’obbligo, nell’ambito dei progetti in oggetto

CONSIDERATO che dal mese di settembre e ottobre 2025 saranno avviati, vari moduli

VALUTATA l’opportunità di consentire al personale ATA di esprimere ulteriore disponibilità dati i tempi diversi di attuazione delle iniziative progettuali rispetto a quanto programmato

CONSIDERATO che la scelta del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

chiede

Al personale ATA della scuola, di dichiarare la propria disponibilità a collaborare ai progetti in premessa compilando l'allegato modello .

Si ribadisce ad ogni buon fine, che

Il collaboratore scolastico dovrà:
Provvedere all'apertura e chiusura della scuola per lo svolgimento delle attività progettuali
Curare l'accoglienza e la vigilanza durante le attività
Predisporre, pulire e riordinare locali e spazi impegnati
Dare il necessario supporto agli esperti e ai tutor

L'assistente amministrativo dovrà:
Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la gestione amministrativo e contabile dalla fase di avvio alla fase di rendicontazione e chiusura progetto.

L'assistente tecnico dovrà:
Curare tutte le attività necessarie preliminari e predisporre le attrezzature tecniche per le attività laboratoriali

AFFIDAMENTO INCARICO
Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

COMPENSO
La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora eccedente effettivamente svolta, oltre l'orario d'obbligo.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
Le attività dei moduli interessati si svolgeranno presumibilmente dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle 17,30 .
In ogni caso, gli orari di servizio dovranno essere funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

Gli interessati dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della scuola il modello allegato (mod. 1) al presente avviso, entro e non oltre le ore **13,00 del 24/09/2025** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA GINA MUPO
Documento firmato digitalmente ai sensi del Cad e normativa correlata

Liceo Scientifico Statale “A. Gallotta”

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503 Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it Sito: www.liceogallotta.edu.it

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico “Gallotta”
Eboli

OGGETTO: DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER ATTIVITA’ ECCEDENTI NELL’AMBITO DELLE A ATTIVITA' PON COESIONE ITALIA 21/27 - **Al Gallotta: tra i banchi di scuola- seconda annualità” - Codice identificativo CUP G54D25006450007**

Il/La sottoscritto/a

Cognome_____Nome_____

nato/a_____il_____

in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato nel profilo di

Collaboratore scolastico □

Ass. Amministrativo □

Ass. Tecnico □

DICHIARA

di aver preso visione dell’avviso relativo all’oggetto e di essere disponibile a prestare ore aggiuntive nell’ambito dei progetti in oggetto.

Data Firma