



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it
[Sito: www.liceogallotta.edu.it](http://www.liceogallotta.edu.it)



LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0004977 del 10/06/2026
IV (Uscita)

Agli alunni delle classi V
Ai Docenti
Ai Coordinatori delle classi V[^]
Al DSGA
Al Personale ATA.
Ai Sigg. Presidenti di Commissione
Al sito web

E p.c.

OGGETTO: Adempimenti di carattere operativo ed organizzativo relativi all'esame di Maturità.
A.S. 2025/2026 DISPOSIZIONI – Prospetto di assistenza e vigilanza ispettiva ex nota
MIM - USR Campania prot.56335 dello 09/06/2025

In riferimento all'oggetto si dispone ,per ciascun profilo, quanto di seguito indicato :

- COLLABORATORI SCOLASTICI:

avranno cura di rendere i locali pienamente idonei allo svolgimento degli esami facendo in modo che gli stessi risultino dignitosi ed accoglienti e offrano un'immagine della scuola decorosa e adeguata alle circostanze.

- DSGA:

farà in modo che gli accessi ai locali assegnati alle commissioni siano muniti di serrature e chiavi assolutamente funzionanti e che ciascuna commissione possa disporre di un armadio ad hoc in cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri, gli stampati.

Consentirà alle commissioni di attendere ai propri compiti con puntualità e sollecitudine (elaborazione di verbali e di atti, esame di testi e di documenti, , correzione degli elaborati etc..) utilizzando di norma le funzioni dell' applicativo "Commissione Web" , e consentirà che le stesse si servano di computer collegati ad internet e delle relative stampanti, in uso nei laboratori.

Predisporrà, che gli uffici di segreteria, siano disponibili per le esigenze operative delle commissioni,consentendo l'uso del telefono, e ogni altro mezzo di comunicazione e al fine di assicurare un'attività di assistenza , programmando e garantendo la presenza e la collaborazione di personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, opportunamente sensibilizzato all'assolvimento degli specifici compiti correlati alle operazioni d'esame.

- **UFFICIO ALUNNI** preparerà, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrente alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato.

CANDIDATI osserveranno l'assoluto divieto, nei giorni delle prove scritte di usare il telefono cellulare nonché dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere.

Nei confronti di coloro eventualmente sorpresi ad utilizzarli è prevista, secondo la normativa vigente in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove.

Tale divieto è esteso ad apparecchiature elettriche portatili di qualsiasi tipo, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite collegamenti vari.

Pertanto, verrà disattivato qualunque collegamento con le reti INTERNET che saranno Inaccessibili nel corso delle prove scritte aule e laboratori d'informatica.

Tenuto conto delle necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate alla estrazione e stampa delle tracce delle prove inviate secondo le modalità del "plico telematico" in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, per tutto il periodo necessario, il collegamento con reti INTRANET dei computer utilizzati dai referenti.

Ad ogni buon fine si indicano di seguito :

PIANO DI VIGILANZA ISPETTIVA ESAMI DI MATURITA' A.S. 2025/2026

UAT RIFERIMENTO	COGNOME	NOME	RECAPITO TELEFONICO	INDIRIZZO MAIL
SALERNO	FULGIONE	MARISTELLA	3358423550	maristelladorotea.fulgione@istruzione.it

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

UAT RIFERIMENTO	COGNOME	NOME	RECAPITO TELEFONICO	INDIRIZZO MAIL
SALERNO	ZAMBOLI	FILOMENA	089/771604	filomena.zamboli@istruzione.it
SALERNO	MORIELLO	ANNALISA	089/771664	annalisa.moriello@istruzione.it
SALERNO	CATAPANO	FEDELE	089/771640	fedele.catapano.sa@istruzione.it
SALERNO	CASTALDI	DARIO	089/771610	dario.castaldi3@istruzione.it

COMMISSIONE WEB

All'interno di "Commissione web" sarà disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica della Commissione

Si confida nella fattiva e già sperimentata collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Gina Mupo

Documento firmato digitalmente