



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 - Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



Prot. 6095 del 05/08/2026

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito web**
- **DSGA**
- **Personale ATA**

AVVISO – ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA –PER ATTIVITÀ ECCEDENTI L'ORARIO D'OBBLIGO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ - DM 38

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027

CUP: G24D26002310007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-462

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale “*Scuola e competenze*” 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 “*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*”

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, “Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del l’11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti”.*

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO Il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 9 del 13/02/2026;

VISTO Il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 5740 del 9 /07/2026;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito del progetto indicato

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio orario d’obbligo, nell’ambito del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che dal mese di Agosto 2026 saranno avviati i vari moduli;

VALUTATA l’opportunità di consentire al personale ATA di esprimere ulteriore disponibilità dati i tempi diversi di attuazione delle iniziative progettuali rispetto a quanto programmato;

CONSIDERATO che la scelta del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

CHIEDE

Al personale ATA della scuola, di dichiarare la propria disponibilità a collaborare ai progetti in premessa compilando l'allegato modello .

Si ribadisce ad ogni buon fine, che

Il collaboratore scolastico dovrà:

Provvedere all'apertura e chiusura della scuola per lo svolgimento delle attività progettuali

Curare l'accoglienza e la vigilanza durante le attività

Predisporre, pulire e riordinare locali e spazi impegnati

Dare il necessario supporto agli esperti e ai tutor

L'assistente amministrativo dovrà:

Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la gestione amministrativa e contabile dalla fase di avvio alla fase di rendicontazione e chiusura progetto.

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

COMPENSO

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora eccedente effettivamente svolta, oltre l'orario d'obbligo.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dei moduli interessati si svolgeranno presumibilmente dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle 17,30 .

In ogni caso, gli orari di servizio dovranno essere funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

Gli interessati dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della scuola il modello allegato (mod. 1) al presente avviso, entro e non oltre le ore 13,00 del 12/08/2026 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA GINA MUPO
Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e normativa correlata



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it

Sito: www.liceogallotta.edu.it



OGGETTO: Disponibilità personale ATA per attività eccedenti l'orario d'obbligo nell'ambito delle attività - DM 38

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____

in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato nel profilo di

- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ Ass. Amministrativo

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso relativo all'oggetto e di essere disponibile a prestare ore aggiuntive nell'ambito dei progetti in oggetto.

Firma
