



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503

Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0006884 del 14/09/2026
IV (Uscita)

Sito: www.liceogallotta.edu.it

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale degli studenti minorenni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web / Registro elettronico

OGGETTO: Ritiro degli studenti minorenni da parte di soggetti diversi dai genitori

Delega preventiva

Gentili Genitori,

nell'ambito della quotidiana collaborazione tra scuola e famiglia e con l'obiettivo comune di garantire la massima tutela e sicurezza degli studenti, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sulle modalità da osservare nel caso in cui uno studente minorenne debba essere prelevato da scuola da una persona diversa dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

La scuola è chiamata ad assicurare che la consegna dello studente avvenga esclusivamente a persone preventivamente individuate e formalmente autorizzate dalla famiglia. Tale procedura, lungi dal rappresentare un mero adempimento formale, costituisce una misura di tutela nell'interesse dello studente e consente al personale scolastico di operare con certezza, tempestività e uniformità.

Pertanto, uno studente minorenne non potrà essere affidato a soggetti diversi dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale qualora tali soggetti non risultino preventivamente delegati agli atti della scuola.

Ciò vale anche nel caso in cui la persona incaricata del ritiro sia un parente, un conoscente o altra persona di fiducia della famiglia.

Al fine di evitare difficoltà in situazioni impreviste o urgenti, si invitano pertanto le famiglie a **individuare preventivamente uno o più adulti di propria fiducia** che possano provvedere, quando necessario, al ritiro dello studente.

La delega dovrà essere formalizzata mediante il **modulo allegato alla presente circolare**, debitamente compilato e sottoscritto, al quale dovranno essere uniti:

- copia del documento di identità del genitore o degli esercenti la responsabilità genitoriale che sottoscrivono la delega;
- copia del documento di identità del soggetto delegato.

Il soggetto delegato dovrà essere **maggiorenne** e, al momento del ritiro, dovrà essere in grado di esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, qualora richiesto dal personale scolastico.

Per ragioni di sicurezza e per consentire alla scuola di verificare con certezza l'identità della persona autorizzata, **non potranno essere considerate sufficienti autorizzazioni comunicate esclusivamente per telefono, verbalmente, tramite lo studente o mediante comunicazioni estemporanee effettuate al momento del ritiro.**

Si invitano quindi le famiglie a provvedere per tempo alla presentazione della delega, anche qualora non vi sia nell'immediato la necessità di ricorrere a una persona diversa dai genitori. La disponibilità preventiva della documentazione consentirà infatti di affrontare con maggiore serenità eventuali esigenze sopravvenute.

La delega avrà validità per l'anno scolastico 2026/2027, salvo revoca o modifica comunicata per iscritto alla scuola.

Eventuali situazioni familiari particolari potranno naturalmente essere rappresentate alla Segreteria o alla Dirigenza, affinché possano essere individuate, nel rispetto delle rispettive responsabilità, le modalità più adeguate alla tutela dello studente.

Confidando nella consueta collaborazione delle famiglie, si sottolinea come tale procedura sia finalizzata esclusivamente a garantire **sicurezza, chiarezza e tutela dei nostri studenti**, nel comune interesse della scuola e dei genitori.

Il modulo allegato, debitamente corredato, dovrà essere consegnato **entro il 24 settembre** , brevi manu, alla segreteria didattica (Sign. Iuliano) stanza ricevimento genitori nei giorni :

LUNEDI- MERCOLEDI E VENERDI

10,30- 12 ,00 (CONSEGNA AD OPERA DEI GENITORI)

12,20 – 13,30 (CONSEGNA A CURA DEGLI STUDENTI SECONDO L'ORARIO DI USCITA)

Si ringrazia per la collaborazione.

- Si allega modello delega

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA ANNA GINA MUPO

firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico A . Gallotta di Eboli

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL' ALUNNO/A A.S. 2026/2027

Il/lasottoscritto/a.....

nato/ail.....

residente nel Comune di in via

genitore dell'alunno/a.....

frequentante classesezione.....

(dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

DELEGA

la seguente persona di fiducia a **PRELEVARE** da scuola il/la proprio/a figlio/a:

Sig./ra nato/a a il

documento di riconoscimento

DICHIARA, inoltre, di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

Data:

In fede

.....

... ..

(firma dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale)

.....

Firma della persona delegata

N.B. Al presente modulo si prega di allegare la fotocopia del documento d'identità di entrambi i genitori e della persona delegata