



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel.
0828367503 Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656

– Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.:
saps01000g@pec.istruzione.it Sito: www.liceogallotta.edu.it



Prot. 6737 del 10/09/2026

Albo

- **Sito sezione PON / PNRR**

Al Personale Ata

OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A . PER ATTIVITA' ECCEDENTI
L'ORARIO D'OBBLIGO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA PON COESIONE ITALIA 21/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DATO ATTO che nell'ambito del PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON COESIONE ITALIA 21/27
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,
l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici
2025-2026 e 2026-2027” (c.d. Piano Estate 2026-2027) - è stato approvato il seguente
Progetto titolo: SAPERE D’ESTATE” —cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1647 CUP
G24D26002800007

DATO ATTO che nell'ambito Percorsi Formazione personale ATA, A vviso 95498 del 24 aprile 2026
“Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” del Programma Nazionale “Scuola competenze”
20212027 è stato approvato il Progetto “COMPETENZE DIGITALI E ORGANIZZATIVE PER
LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA” cod. ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-4
CUP: G24D26002320007

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito dei progetti
indicato

RILEVATA la necessità di individuare personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive, oltre il proprio
orario d’obbligo, nell’ambito dei progetti in oggetto

CONSIDERATO che i progetti in oggetto sono stati avviati con l’attivazione di vari moduli e che da settembre
2026 saranno attivati i restanti moduli

VALUTATA l’opportunità di consentire al personale ATA di esprimere la disponibilità dati i tempi diversi di
attuazione delle iniziative progettuali

CONSIDERATO che la scelta del personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di
trattamento

chiede

Al personale ATA della scuola, di dichiarare la propria disponibilità a collaborare ai progetti in premessa compilando l'allegato modello .

Si ribadisce ad ogni buon fine, che

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Provvedere all'apertura e chiusura della scuola
- Curare l'accoglienza e la vigilanza durante le attività
- Predisporre, pulire e riordinare locali e spazi impegnati
- Dare il necessario supporto agli esperti e ai tutor

L'assistente amministrativo dovrà:

Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la gestione amministrativa e contabile dalla fase di avvio alla fase di rendicontazione e chiusura progetto.

L'assistente tecnico dovrà:

Curare tutte le attività necessarie preliminari e predisporre le attrezzature tecniche per le attività laboratoriali

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

COMPENSO

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora eccedente effettivamente svolta, oltre l'orario d'obbligo.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dei moduli si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00/14,30 alle 17,00/ 17,30 , per uno o due giorni a settimana per 3 ore.

In ogni caso, gli orari di servizio dovranno essere funzionali allo svolgimento delle attività progettuali.

Gli interessati dovranno far pervenire agli uffici di segreteria della scuola il modello allegato (mod. 1) al presente avviso, entro e non oltre le ore **12,00 del 14/09/2026** .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA GINA MUPO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del Cad e normativa correlata*



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel.
0828367503 Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656
– Cod.IPA: UFEFF2

e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.:
saps01000g@pec.istruzione.it Sito: www.liceogallotta.edu.it



Ministero dell'Istruzione

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "Gallotta"
Eboli**

**OGGETTO: DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER ATTIVITÀ ECCEDENTI NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITÀ PON COESIONE ITALIA 21/27 –**

- Progetto titolo: SAPERE D'ESTATE" –cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1647 CUP G24D26002800007
- "COMPETENZE DIGITALI E ORGANIZZATIVE PER LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA" cod. ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-4 Cup G24D26002320007

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____

in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato nel profilo di

Collaboratore scolastico ☐

Ass. Amministrativo ☐

Ass. Tecnico ☐

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso relativo all'oggetto e di essere disponibile a prestare ore aggiuntive nell'ambito dei progetti in oggetto.

Data

Firma