



Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"

Via Caduti di Bruxelles 26 - Cap.84025 - Eboli (SA) - Tel. 0828367503
Cod. mecc. SAPS01000G - C.F. 82003690656 – Cod.IPA: UFEFF2
e-mail: saps01000g@istruzione.it - p.e.c.: saps01000g@pec.istruzione.it
Sito: www.liceogallotta.edu.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE -
"A. GALLOTTA"-EBOLI
C.I. istsc_saps01000g
AOOUFFPROT
Prot. 0007980 del 09/10/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Dsga
Al Sito web

Oggetto: PROVE DI VALUTAZIONE A.S. 2026/2027 – DISPOSIZIONI

In riferimento all'oggetto, si ricordano alle SS.LL. i seguenti insuperabili adempimenti e relativi tempi:

- Il numero delle prove per ciascun periodo di valutazione (**Trimestre – Pentamestre**) deve essere pari a quello stabilito dal Collegio dei docenti nella seduta dello 01/09/2026, così come riportato nell'allegato quadro sinottico.
- Una prova scritta, eventualmente annullata, così come una mancante per i singoli alunni, deve essere recuperata al fine di disporre di un congruo numero di verifiche;
- La correzione delle prove scritte deve avvenire in tempi brevi(max 8 gg.) e sottoporlo alla visione degli studenti, prendere atto dell'errore e adoperarsi per il relativo superamento;
- La valutazione deve essere chiara e supportata dalle griglie,che, predisposte dai dipartimenti di riferimento,ne illustrino la motivazione;
- La votazione conseguita, per trasparenza, deve essere riportata sul registro on-line immediatamente dopo la notifica agli studenti, nel caso delle prove scritte; in giornata, nel caso delle prove orali.

Alla fine dell'iter relativo alle prove scritte, i docenti consegneranno il pacco dei compiti, debitamente fascettato, con l'indicazione della classe, della disciplina e della data di svolgimento, all'assistente amministrativo Donato Iuliano, avendo cura di firmare l'avvenuta consegna sull'apposito registro.

Il Dirigente Scolastico
Anna Gina Mupo
firmato digitalmente